

**Karta oceny formalno-merytorycznej
Wniosku o powierzenie Grantu
w ramach projektu „Wsparcie Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego i Partnerów
Społecznych” FEWM 2021-2027**

SYSTEMATYKA KRYTERIÓW:

1. Kryteria zerojedynkowe, Kryteria specyficzne dostępu, Kryteria merytoryczne punktowe, Kryteria premiujące punktowe

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
NUMER NABORU:	
NUMER WNIOSKU:	
NAZWA WNIOSKODAWCY:	
TYTUŁ ZADANIA GRANTOWEGO:	
OCENIAJĄCA/CY:	
Data oceny:	
Rodzaj Podmiotu:	<input type="checkbox"/> Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego <input type="checkbox"/> Partnerzy Społeczni



CZĘŚĆ I

WERYFIKACJA KRYTERIÓW ZEROJEDYNKOWYCH

I.1.	Wniosek o powierzenie Grantu został złożony we wskazanym w danym naborze terminie.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie Ogłoszenia o naborze)			
I.2.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu „Wsparcie Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego i Partnerów Społecznych”, zgodnie z Rozdziałem III Regulaminu powierzenia Grantów.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Do UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie Statutu, KRS i/lub dokumentu równoważnego) – należy zwrócić uwagę przy OSO na organ założycielski (zarząd, komisja rewizyjna) w szczególności LGD i OSP			
I.3.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu wniosku.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			
I.4.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu wniosku.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			



I.5.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu wniosku.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			
I.6.	Wniosek o powierzenie Grantu będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			
I.7.	Wnioskodawca wykazał, że Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			
I.8.	Wnioskodawca przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, oświadczenia we wniosku oraz strona internetowa Rzecznika Praw Obywatelskich)			
I.9.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			
I.10.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z zasadą „do no significant harm” (DNSH) – „nie czyni poważnych szkód”.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG i oświadczenia we wniosku)			



I.11.	Wniosek o powierzenie Grantu jest złożony na formularzu odpowiadającym danej turze naboru, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu powierzenia Grantów. Został wypełniony w języku polskim.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie WPG)			
I.12.	Wnioskodawca złożył dopuszczalną liczbę wniosków o powierzenie Grantu - maksymalnie 1 wniosek w danej turze naboru.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie listy wniosków złożonych w danej turze naboru przygotowanej przez biuro DSPP)			
I.13.	Wniosek jest kompletny tj. we Wniosku o powierzenie Grantu zostały poprawnie wypełnione wszystkie wymagane pola oraz zostały przedłożone wszystkie obligatoryjne załączniki, wskazane we Wniosku o powierzenie Grantu.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści wniosków i przedłożonych załączników wskazanych w kryteriach wyboru WPG)			
I.14.	Wnioskodawca nie przekroczył limitu środków przyznanych na jednego Grantobiorcę - 200 000,00 zł.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG)			
I.15.	Termin realizacji Wniosku o powierzenie Grantu jest zgodny z Regulaminem powierzenia Grantów, tj. obejmuje okres nie dłuższy niż do 31 grudnia 2028 r.		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG)			
I.16.	Kwota wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z kwotą wskazaną w ogłoszeniu o naborze w przedziale od 20 000,00 zł do 200 000,00 zł		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG).			



I.17.	Wniosek o powierzenie Grantu jest zgodny z zasadami pomocy publicznej/pomocy de minimis (o ile dotyczy)			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Jako dokument wspierający TEST POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS, Wydruk z SUDOP, treść WPG - część C1, Statut, KRS)				
I.18.	Wnioskodawca prowadzi działalność, w obszarach wpisujących lub włączenia społecznego (co najmniej jednym z nich). się w zakres interwencji EFS+, tj. polityk zatrudnienia, kształcenia			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, Statutu, KRS i równoważnych dokumentów)				
I.19.	Wnioskodawca opisał i podał sposób w jaki spełni obowiązek informacji i promocji.			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, część B2)				
I.20.	Jeden uczestnik działań edukacyjnych objęty będzie co najmniej 16 h dydaktycznymi wsparcia łącznie (1h = 45 min);			
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, część B.3.)				



CZĘŚĆ II

WERYFIKACJA KRYTERIÓW SPECYFICZNYCH DOSTĘPU

II.1.	Zadanie wpisane we Wniosku o powierzenie Grantu wskazuje, że Organizacja Społeczeństwa Obywatelskiego zwiększy swój potencjał w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa (podmioty). UWAGA: Dotyczy Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego W przypadku Partnerów Społecznych należy wpisać: NIE DOTYCZY.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG część E.2.1, Strategii/Planie rozwoju organizacji)					
II.2.	Wnioskodawca ma potencjał do obsługi zadania grantowego tj. organizacji, realizacji, monitorowania i rozliczenia zadań wskazanych we Wniosku o powierzenie Grantu. Wnioskodawca dysponuje zespołem osób, który będzie realizował zadania w ramach Grantu.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA/	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści i oświadczenia we WPG - część B2)					
II.3.	Zadania wskazane w ramach Wniosku o powierzenie Grantu zakładają objęcie wsparciem osób z przynajmniej jednej z wymienionych kategorii zgodnie z rozdziałem III pkt. 2 Regulaminu powierzenia Grantu dla Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego i Partnerów Społecznych.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie Regulaminu i treści WPG – część B2)					



CZĘŚĆ III

WERYFIKACJA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH PUNKTOWYCH

<p>Kryteria</p> <p>III.1. Celowość powierzenia Grantu</p> <p>Czy zadanie planowane do realizacji w ramach Grantu przyczyni się do wzmocnienia potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych czyli realizacji celu Projektu¹?</p>	<p>max/min liczba punktów ogółem oraz max. liczba punktów za poszczególne składowe kryteria</p>	<p>Liczba przyznanych punktów</p>	<p>Spełnienie Kryteriów</p>	<p>Uzasadnienie Oceny (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji/ zapisów WPG część B2. opis operacji, i B3 dla punktu c)</p>
	<p>20/12</p>	<p>..... punkty ogółem</p>		
<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cel i zakres proponowanych zadań w ramach Wniosku o powierzenie Grantu wynikają z diagnozy potrzeb opisanych we wniosku. Wnioskodawca w sposób wyczerpujący powinien opisać, potrzeby i problemy osób, które obejmie wsparciem oraz wskazać ich zadania i rolę w organizacji. ▪ Wnioskodawca załącza do wniosku Plan Rozwoju lub Strategię potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych (dokumenty wskazujące co najmniej kluczowe potrzeby, problemy, wyzwania, zmiany jakie Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerzy Społeczni chcą osiągnąć, działania lub kierunki rozwoju, które do nich prowadzą). <u>Planowane zadania w ramach Grantu wynikają z tego dokumentu.</u> <p>Dokumenty przedstawione jako załącznik do Wniosku o powierzenie Grantu winny być</p>	<p>6/0</p>		<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA</p>	

¹ dot. celu projektu grantowego pt. „WSPARCIE ORGANIZACJI SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PARTNERÓW SPOŁECZNYCH” realizowanego w ramach FEWiM 2021-2027



	zatwierdzone przez organ prowadzący, bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji				
b)	<p>Zadania grantowe wskazane we Wniosku o powierzenie Grantu prowadzą do wzmocnienia celów i zadań statutowych Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych (lub wynikających z innych podstaw prawnych funkcjonowania) i są konsekwencją prowadzonej dotychczas działalności dążąc do jej wzmocnienia lub wynikają z nowych celów i zadań, które stawiają sobie Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerzy Społeczni (np. chce podjąć nową działalność, wdrożyć nowe usługi). Realizacja zadań wzmocni potencjał Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych w obszarach wynikających z celu Projektu (w realizacji przynajmniej jednej z 3 wymienionych polityk, w obszarze interwencji EFS+ tj. polityki zatrudnienia, kształcenia, włączenia społecznego. Zadania grantowe w tym zakresie powinny zostać wyczerpująco opisane we Wniosku o powierzenie Grantu.</p>	5/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	



c)	Wnioskodawca opisał korzyści jakie osiągnie osoba/osoby przeszkolone w odniesieniu do jej/ich potrzeb, które po ich nabyciu zostaną wykorzystane przez wskazane osoby do wzmocnienia potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych i Wnioskodawca zagwarantował to i opisał we Wniosku o powierzenie Grantu.	9/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
III.2. Jakość przedstawionych zadań oraz działań zaplanowanych we Wniosku o powierzenie Grantu w kontekście osiągnięcia celu Projektu i celu zadania proponowanego w ramach Grantu		20/12	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji/ zapisów WPG - część D1, D2)
a)	Zadanie grantowe przedstawione do realizacji przewiduje wysokiej jakości działania edukacyjne prowadzące do podniesienia wiedzy/kwalifikacji uczestników projektu (np. rodzaj szkolenia on-line czy stacjonarne, rodzaj i doświadczenie jednostki kształcącej, wykonawcy usług wpisani do BUR).	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
b)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczestnikom proponowane są różne formy wsparcia edukacyjnego np. (szkolenia, mentoring, coaching, praktyki zawodowe). ▪ Uczestnikom proponowane są kompleksowe działania edukacyjne np. teoretyczne i praktyczne mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności lub ich doskonalenie. 	8/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	



	Formy wsparcia ² zostaną opisane wyczerpująco przez Wnioskodawcę.				
c)	Zadania/ działania są odpowiednio zaplanowane w czasie - harmonogram jest racjonalny, zadania/ działania są możliwe do wykonania we wskazanych okresach czasowych.	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
III.3. Prawdliwość budżetu Wniosku o powierzenie Grantu.		24/15	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie zapisów WPG - część D2)
a)	Kwalifikowalność i zasadność wydatków (w tym należy poprawnie uzasadnić każdy planowany wydatek, niezbędny do realizacji zadania grantowego i osiągnięcia jego celu)	10/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
b)	Racjonalność (zgodność ze stawkami rynkowymi i specyfiką zadania grantowego). Do Wniosku o powierzenie Grantu załączono dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen (np. oferty cenowe, wyceny, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, print screeny stron internetowych - minimum 2 wyceny do każdego zadania w ramach Wniosku o powierzenie Grantu), podano specyfikację produktu/usługi, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny.	8/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	

² Przez formy wsparcia należy rozumieć zaplanowane działania edukacyjne w postaci np. zajęć warsztatowych, wykładów, wizyt studyjnych, nabywania umiejętności w praktyce, job shadowingu; jeżeli wsparcie edukacyjne obejmuje kursy, studia podyplomowe to we wniosku należy wskazać proponowane formy wsparcia edukacyjnego w ich zakresie



c)	Techniczna poprawność wypełnienia budżetu projektu, w tym poziom i prawidłowość kwoty zakupu sprzętu do 10 % wartości pozostałych kosztów kwalifikowalnych grantu (o ile dotyczy), pomoc publiczna/ pomoc de minimis (o ile dotyczy).	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
III.4. Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń zadań przedstawionych do realizacji w ramach Grantu		6/4	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie zapisów WPG)
a)	Opis możliwych do wystąpienia ryzyka.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
b)	Opis działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
III.5. Wnioskodawca odpowiednio oszacował i opisał wartości docelowe wskaźników produktu i rezultatu		10/6	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji / zapisów WPG)
a)	Adekwatność i poprawność doboru planowanych do osiągnięcia wskaźników w kontekście celu Wniosku o powierzenie Grantu	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
b)	odpowiednie oszacowanie wartości docelowej wskaźników	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	



				<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
c)	wskazanie sposobu i częstotliwości pomiaru wskaźnika (tj. podanie źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika np. testy, certyfikaty, dyplomy itp., 4- etapowy wzorzec potwierdzający nabycie kompetencji)	4/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA	
CZĘŚĆ IV					
WERYFIKACJA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH PUNKTOWYCH					
Nazwa kryterium		Premia punktowa	Spełnienie kryterium		
1.	Zadanie grantowe zakłada objęcie wsparciem co najmniej 21 osób z wymienionych kategorii: zgodnie z rozdziałem III pkt. 2 Regulaminu powierzenia Grantu dla Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego i Partnerów Społecznych.	0 - 4 pkt	<input type="checkbox"/> TAK pkt		<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, część D4)					
2.	Wnioskodawca jest zarejestrowany i prowadzi swoją działalność w miejscowości nie przekraczającej 30 tys. mieszkańców	0 - 4 pkt	<input type="checkbox"/> TAK pkt		<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie: (na podstawie WPG, część A1)					
3.	Wnioskodawca nie otrzymał Grantu w ramach poprzednich tur naboru.	0 - 6 pkt	<input type="checkbox"/> TAK pkt		<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie: (Badanie na listy podpisanych umów udostępnionych przez BDSPP)					
4.	Wskazane w zakresie Wniosku o powierzenie Grantu zadania/działania przyczynią się do rozwoju potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego	0 - 4 pkt	<input type="checkbox"/> TAK pkt	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY



	w działalności na rzecz środowisk seniorskich. UWAGA: Dotyczy Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego				
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, część B2)					
5.	Wnioskowana Kwota grantu nie przekracza 85 000,00 zł (osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) UWAGA: Dotyczy Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego	0 - 6 pkt	<input type="checkbox"/> TAK pkt	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie kwoty WPG, część D3)					
6.	Organizacja Społeczeństwa Obywatelskiego wskazała i opisała we Wniosku o powierzenie Grantu, że poprzez zaplanowane i zrealizowane działania wprowadzi nowe metody działania lub rodzaje usług. UWAGA: Dotyczy Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego	0 - 6 pkt	<input type="checkbox"/> TAK.....pkt	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie treści WPG, część B2 i E.2.1, Strategii/ Planu rozwoju organizacji)					
7.	Wnioskowana Kwota grantu nie przekracza 85 000,00 zł (osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100) UWAGA: Dotyczy Partnerów Społecznych	0 - 4 pkt	<input type="checkbox"/> TAK.....pkt	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Uzasadnienie: (Badanie na podstawie kwoty WPG, część D3)					



CZĘŚĆ V			
PODSUMOWANIE OCENY FORMALNO- MERYTORYCZNEJ			
CZĘŚĆ I Czy wniosek spełnia kryteria zerojedynkowe?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
CZĘŚĆ II Czy wniosek spełnia kryteria specyficzne dostępu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
CZĘŚĆ III Czy wniosek otrzymał wymagane minimum: - dla Osó 48 z 80 punktów - dla PS 48 z 80 punktów oraz wymagane minimum liczby punktów w każdym z kryteriów merytorycznych punktowych (III.1, III.2, III.3, III.4, III.5),	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	<input type="checkbox"/> DO UZUPEŁNIENIA
	SUMA PUNKTÓW W CZĘŚCIACH: 1) III.1. - 2) III.2. - 3) III.3. - 4) III.4. - 5) III.5.-	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:	
CZĘŚĆ IV WERYFIKACJA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH PUNKTOWYCH		ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW W CZĘŚCI IV:	
SUMA PUNKTÓW OGÓŁEM (CZĘŚĆ III i IV)		..... pkt	
Czy wniosek spełniający wszystkie kryteria formalno-merytoryczne zawiera oczywiste omyłki?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY



	- skierować wniosek do poprawy/poprawić z urzędu ³		
UZASADNIENIE (w przypadku zauważenia oczywistej omyłki należy wskazać zakres poprawy)			
PODSUMOWANIE OCENY (należy zebrać wszystkie uwagi z części I, II, III, IV)			

.....
(data i podpis Oceniającego)

³ Zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.



CZĘŚĆ VI PO UZUPEŁNIENIACH				
WERYFIKACJA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH PUNKTOWYCH PO UZUPEŁNIENIACH				
Kryteria	max/min liczba punktów ogółem oraz max. liczba punktów za poszczególne składowe kryteriów 20/12	Liczba przyznanych punktów punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie Oceny (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji / zapisów WPG)
III.1. Celowość powierzenia Grantu Czy zadanie planowane do realizacji w ramach Grantu przyczyni się do wzmocnienia potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych czyli realizacji celu Projektu ⁴ ?				
a) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cel i zakres proponowanych zadań w ramach Wniosku o powierzenie Grantu wynikają z diagnozy potrzeb opisanych we wniosku. Wnioskodawca w sposób wyczerpujący powinien opisać, potrzeby i problemy osób, które obejmie wsparciem oraz wskazać ich zadania i rolę w organizacji. ▪ Wnioskodawca załącza do wniosku Plan rozwoju lub Strategię potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych (dokumenty wskazujące co najmniej kluczowe potrzeby, problemy, wyzwania, zmiany jakie Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerzy Społeczni chcą osiągnąć, działania lub kierunki rozwoju, 	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

⁴ dot. celu projektu grantowego pt. „WSPARCIE ORGANIZACJI SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PARTNERÓW SPOŁECZNYCH” realizowanego w ramach FEWiM 2021-2027



	<p>które do nich prowadzą). <u>Planowane zadania w ramach Grantu wynikają z tego dokumentu.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumenty przedstawione jako załącznik do Wniosku o powierzenie Grantu winny być zatwierdzone przez organ prowadzący, bądź osobę upoważnioną do podejmowania decyzji. 				
b)	<p>Zadania grantowe wskazane we Wniosku o powierzenie Grantu prowadzą do wzmocnienia celów i zadań statutowych Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych (lub wynikających z innych podstaw prawnych funkcjonowania) i są konsekwencją prowadzonej dotychczas działalności dążąc do jej wzmocnienia lub wynikają z nowych celów i zadań, które stawiają sobie Organizacje Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerzy Społeczni (np. chce podjąć nową działalność, wdrożyć nowe usługi).</p> <p>Realizacja zadań wzmocni potencjał Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych w obszarach wynikających z celu Projektu (w realizacji przynajmniej jednej z 3 wymienionych polityk, w obszarze interwencji EFS+ tj. polityki zatrudnienia, kształcenia, włączenia społecznego).</p>	5/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	



	Zadania grantowe w tym zakresie powinny zostać wyczerpująco opisane we Wniosku o powierzenie Grantu.				
c)	Wnioskodawca opisał korzyści jakie osiągnie osoba/osoby przeszkolone w odniesieniu do jej/ich potrzeb, które po ich nabyciu zostaną wykorzystane przez wskazane osoby do wzmocnienia potencjału Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego/Partnerów Społecznych i Wnioskodawca zagwarantował to i opisał we Wniosku o powierzenie Grantu.	9/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
III.2. Jakość przedstawionych zadań oraz działań zaplanowanych we Wniosku o powierzenie Grantu w kontekście osiągnięcia celu Projektu i celu zadania proponowanego w ramach Grantu		20/12	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji / zapisów WPG)
a)	Zadanie grantowe przedstawione do realizacji przewiduje wysokiej jakości działania edukacyjne prowadzące do podniesienia wiedzy/kwalifikacji uczestników projektu (np. rodzaj szkolenia on-line czy stacjonarne, rodzaj i doświadczenie jednostki kształcącej).	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	



b)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczestnikom proponowane są różne formy wsparcia edukacyjnego np. (szkolenia, mentoring, coaching, praktyki zawodowe). ▪ Uczestnikom proponowane są kompleksowe działania edukacyjne np. teoretyczne i praktyczne mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności lub ich doskonalenie. Formy wsparcia⁵ zostaną opisane wyczerpująco przez Wnioskodawcę. 	8/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
c)	Zadania/ działania są odpowiednio zaplanowane w czasie - harmonogram jest racjonalny, zadania/ działania są możliwe do wykonania we wskazanych okresach czasowych.	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
III. ⁶ Prawidłowość budżetu Wniosku o powierzenie Grantu.		24/15	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie zapisów WPG)
a)	Kwalifikowalność i zasadność wydatków (w tym należy poprawnie uzasadnić każdy planowany wydatek, niezbędny do realizacji zadania grantowego i osiągnięcia jego celu)	10/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

⁵ Przez formy wsparcia należy rozumieć zaplanowane działania edukacyjne w postaci np. zajęć warsztatowych, wykładów, wizyt studyjnych, nabywania umiejętności w praktyce, job shadowingu; jeżeli wsparcie edukacyjne obejmuje kursy, studia podyplomowe to we wniosku należy wskazać proponowane formy wsparcia edukacyjnego w ich zakresie

⁶ Przez formy wsparcia należy rozumieć zaplanowane działania edukacyjne w postaci np. zajęć warsztatowych, wykładów, wizyt studyjnych, nabywania umiejętności w praktyce, job shadowingu; jeżeli wsparcie edukacyjne obejmuje kursy, studia podyplomowe to we wniosku należy wskazać proponowane formy wsparcia edukacyjnego w ich zakresie



b)	Racjonalność (zgodność ze stawkami rynkowymi i specyfiką zadania grantowego). Do Wniosku o powierzenie Grantu załączono dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen (np. oferty cenowe, wyceny, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, screeny stron internetowych - minimum 2 wyceny do każdego zadania w ramach Wniosku o powierzenie Grantu), podano specyfikację produktu/usługi, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny.	8/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
c)	Techniczna poprawność wypełnienia budżetu projektu, w tym poziom i prawidłowość kwoty zakupu sprzętu do 10 % wartości pozostałych kosztów kwalifikowalnych grantu (o ile dotyczy), pomoc publiczna/ pomoc de minimis (o ile dotyczy).	6/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
III.4. Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń zadań przedstawionych do realizacji w ramach Grantu		6/4	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie zapisów WPG)
a)	Opis możliwych do wystąpienia ryzyka.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
b)	Opis działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka.	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	



III.5. Wnioskodawca odpowiednio oszacował i opisał wartości docelowe wskaźników produktu i rezultatu		10/6	..... punkty ogółem	Spełnienie Kryteriów	Uzasadnienie (Badanie na podstawie Strategii/ Planu rozwoju organizacji / zapisów WPG)
a)	Adekwatność i poprawność doboru planowanych do osiągnięcia wskaźników w kontekście celu Wniosku o powierzenie Grantu	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
b)	odpowiednie oszacowanie wartości docelowej wskaźników	3/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
c)	wskazanie sposobu i częstotliwości pomiaru wskaźnika (tj. podanie źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika np. testy, certyfikaty, dyplomy itp., 4-etapowy wzorzec potwierdzający nabycie kompetencji)	4/0		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
VII PODSUMOWANIE OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ PO UZUPEŁNIENIACH					
CZĘŚĆ I Czy wniosek spełnia kryteria zerojedynkowe?		<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	
CZĘŚĆ II Czy wniosek spełnia kryteria specyficzne dostępu?		<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	
CZĘŚĆ III Czy wniosek otrzymał wymagane minimum: - dla OSO 48 z 80 punktów - dla PS 48 z 80 punktów oraz wymagane minimum liczby punktów w każdym z kryteriów merytorycznych punktowych (III.1, III.2, III.3, III.4, III.5),		<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – odrzucić wniosek	
		SUMA PUNKTÓW W CZĘŚCIACH: 1) III.1. - 2) III.2. - 3) III.3. -		ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:	



	4) III.4. -	
	5) III.5.-	
CZĘŚĆ IV WERYFIKACJA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH PUNKTOWYCH	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW W CZĘŚCI IV:	
SUMA PUNKTÓW OGÓŁEM (CZĘŚĆ III i IV)	..... pkt	
UZASADNIENIE OCENY (podsumowanie)		

.....
(data i podpis Oceniającego)

Załączniki: 1) Test Pomocy Publicznej

